



Como solicitar desbloqueio de laudo via SEI

Acesse a página do portal SEI/SP <https://portal.sei.sp.gov.br/> e clique em Acessar com Usuário Externo.

portal.sei.sp.gov.br/sei/usuario_externo



Usuário Externo

O QUE É USUÁRIO EXTERNO

O Usuário Externo é o cadastro no SEI destinado a pessoas físicas que participam de processos junto aos **órgãos do Estado de São Paulo**, independentemente de estarem vinculadas a uma pessoa jurídica específica. Esse cadastro permite o peticionamento, visualização de processos e assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos celebrados com o **Poder Executivo Estadual**.

O cadastro é pessoal, intransferível, e autenticado pela conta GOV.BR, sendo de responsabilidade exclusiva do usuário que opera o sistema. Qualquer uso indevido das ações realizadas pelo usuário pode resultar em investigações cíveis, penais e administrativas.





Cadastrar como Usuário Externo

Acessar como Usuário Externo

Manual do Usuário Externo

Preencher o campo com o login e senha de acesso ao SEI.

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE SÃO PAULO
Sistema Eletrônico de Informações

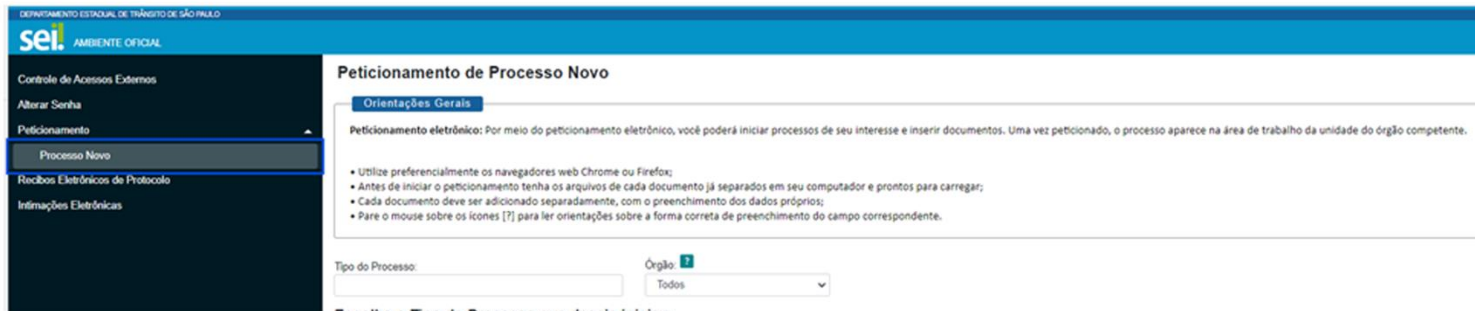


Acesso para Usuários Externos

ENTRAR

[Clique aqui para se cadastrar](#)
[Esqueci minha senha](#)

Para iniciar um Novo Processo de Peticionamento de Desbloqueio de Laudo você deve:

Ir no Menu e na opção Peticionamento clicar em Processo Novo;



DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE SÃO PAULO
sei. AMBIENTE OFICIAL

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Peticionamento
Processo Novo
Recibos Eletrônicos do Protocolo
Intimações Eletrônicas

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

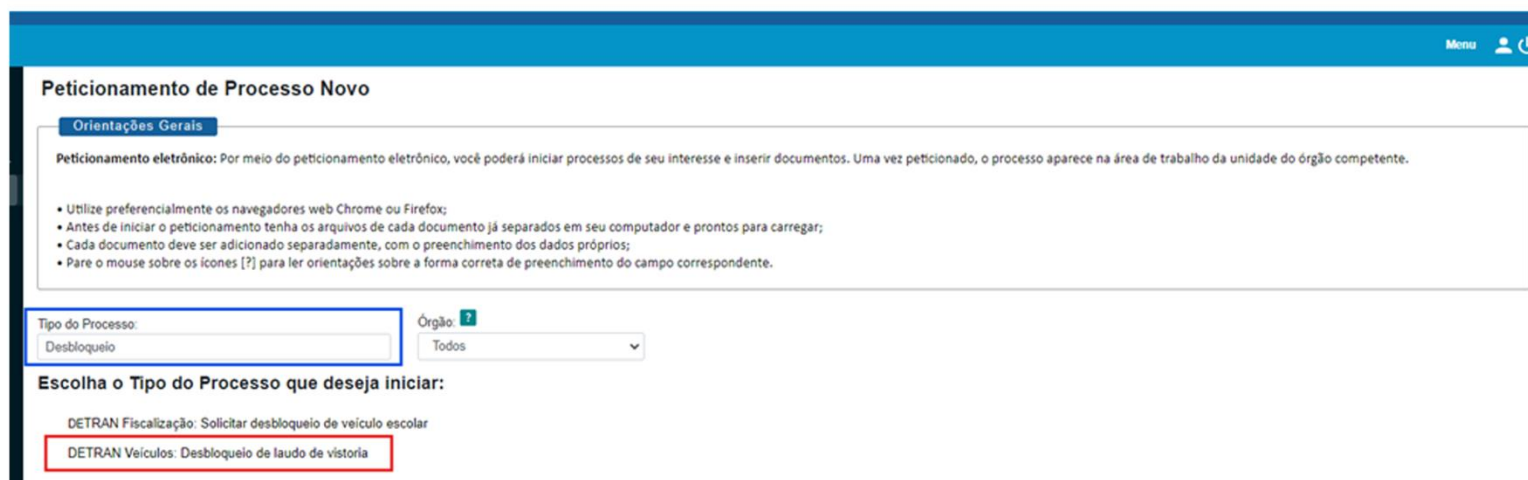
Peticionamento eletrônico: Por meio do petiçãoamento eletrônico, você poderá iniciar processos de seu interesse e inserir documentos. Uma vez peticionado, o processo aparece na área de trabalho da unidade do órgão competente.



- Utilize preferencialmente os navegadores web Chrome ou Firefox;
- Antes de iniciar o petiçãoamento tenha os arquivos de cada documento já separados em seu computador e prontos para carregar;
- Cada documento deve ser adicionado separadamente, com o preenchimento dos dados próprios;
- Pare o mouse sobre os ícones [?] para ler orientações sobre a forma correta de preenchimento do campo correspondente.

Tipo do Processo: Órgão:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

No campo Tipo de Processo: inserir a palavra “Desbloqueio” e selecione a opção “DETRAN Veiculos: Desbloqueio de laudo de vistoria” conforme a imagem abaixo:



Menu  

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Peticionamento eletrônico: Por meio do petiçãoamento eletrônico, você poderá iniciar processos de seu interesse e inserir documentos. Uma vez peticionado, o processo aparece na área de trabalho da unidade do órgão competente.

- Utilize preferencialmente os navegadores web Chrome ou Firefox;
- Antes de iniciar o petiçãoamento tenha os arquivos de cada documento já separados em seu computador e prontos para carregar;
- Cada documento deve ser adicionado separadamente, com o preenchimento dos dados próprios;
- Pare o mouse sobre os ícones [?] para ler orientações sobre a forma correta de preenchimento do campo correspondente.

Tipo do Processo: Órgão:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- DETRAN Fiscalização: Solicitar desbloqueio de veiculo escolar
- DETRAN Veiculos: Desbloqueio de laudo de vistoria**

Na aba do Formulário de Peticionamento preencher a especificação do assunto. Na aba Documentos clicar no Documento Principal: Requerimento de desbloqueio de laudo

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE SÃO PAULO

sei. AMBIENTE OFICIAL

Menu

Peticonamento de Processo Novo

Peticonar Voltar

Tipo de Processo: DETRAN Veículos: Desbloqueio de laudo de vistoria

Orientações sobre o Tipo de Processo

Procedimento necessário quando há um laudo de vistoria, realizado por uma Empresa Credenciada de Vistoria - ECV do Estado de São Paulo, bloqueado para determinado veículo, a ser solicitado pelo proprietário, representante legal do proprietário ou vistoriador.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessado: ?

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: DETRAN - Requerimento de desbloqueio de laudo (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Restrito

Hipótese Legal: ? Informação pessoal (Artigo 31 da Lei Federal nº 12.527/2011)

Eu portador do cargo solicito o desbloqueio referente ao pelos motivos abaixo explanados:

DECLARO, que as informações por mim prestadas nestes autos, são exatas e verdadeiras, responsabilizando-me pelo seu teor, nos termos do que dispõe o art. 299 do Código Penal Brasileiro, transcrito abaixo:
 Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:
 Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Abrirá um nova aba no navegador acessando o formulário de requerimento correspondente. Preencha cuidadosamente todas as informações solicitadas no formulário. Após garantir que todos os campos foram corretamente preenchidos, clique no botão 'Salvar' para registrar as informações inseridas.

Documento Essencial (30 Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Hipótese Legal:

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

No campo “Documento Essencial” clicar em “Escolher arquivo” e anexar o laudo no formato em PDF.

No campo Tipo de Documento: Selecionar a opção Laudo de Vistoria

No campo Complemento do Tipo de Documento preencher com laudo e a placa

No campo Formato selecionar Nato-digital

Para finalizar clicar no botão Adicionar

Documento Essencial (30 Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Hipótese Legal: ?

Formato: ?
 Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
	18/10/2024 12:52:46	70.74 Kb	Laudo de Vistoria Laudo placa XXX123	Restrito	Nato-digital	<input type="button" value="X"/>

Documentos Complementares (30 Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Hipótese Legal: ?

Formato: ?
 Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Após os campos preenchidos clique em Peticionar.

Documento Essencial (30 Mb):
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?
Restrito

Formato: ?
 Nato-digital Digitalizado

Nome do Documento	Nível de Acesso	Formato
SEI_GESP - 0035331555 - Rec...	Restrito	Nato-digital

Documentos Complementares (30 Mb):
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?
Restrito

Formato: ?
 Nato-digital Digitalizado

Adicionar

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:
Usuário Externo

Senha de Acesso ao SEI:

A janela para Concluir o Peticionamento será aberta. O campo Usuário Externo virá automaticamente preenchido com o nome do usuário. Selecione uma opção do campo Cargo/Função. Preencha o campo Senha de Acesso ao SEI. Clique no botão Assinar.

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE SÃO PAULO
sei. AMBIENTE OFICIAL

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Petiçãoamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Buscar Fechar

Início: Fim: Tipo de Petiçãoamento: Todos

Lista de Recibos (3 registros)

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Petiçãoamento	Ações
20/08/2018 10:00	12345678901234	12345678901234	Protocolo	
20/08/2018 10:00	12345678901234	12345678901234	Protocolo	
20/08/2018 10:00	12345678901234	12345678901234	Protocolo	

Após a assinatura, o Processo será enviado para o Órgão. Você será direcionado para a tela de Recibos Eletrônicos de Protocolo, na qual terá acesso ao(s) Recibo(s) Eletrônico(s) de Protocolo do(s) processo(s) enviado(s).

Clique no ícone Consultar Recibo para visualizar o Recibo Eletrônico de Protocolo, contendo as informações do Processo enviado para o órgão