

Manual do Aplicativo do Relatório de Avarias

VERSÃO 1



FLUXO PRINCIPAL

■ pg02

Login do Usuário
Criar Ordem de Serviço

■ pg04

Cadastrar Ordem de Serviço

■ pg06

Checklist
Item Vistoriado – Com Avaria

■ pg08

Fotografia do Veículo
Finalização

■ pg03

Selecionar o Posto de Vistoria
Dados para Abertura

■ pg05

Iniciar a Vistoria
Vistoria – Tela de Preenchimento da Ordem de Serviço

■ pg07

Item Vistoriado – Sem Avaria
Item Vistoriado – Não Avaliado (N/A)

FOTOGRAFIA

■ pg09

Fotografia
Fotografia 45°

RECURSOS COMPLEMENTARES

■ pg10

Tela Principal
Atualização dos Postos

■ pg11

Localização do Usuário

01 LOGIN DO USUÁRIO

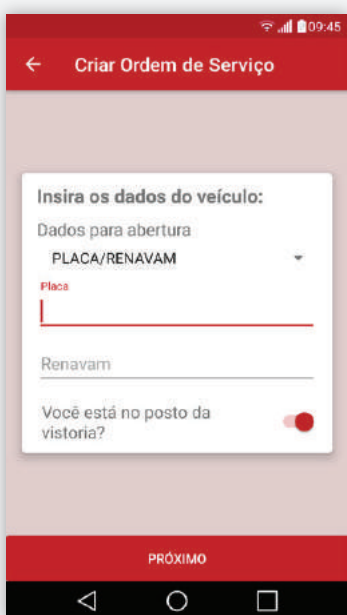


Em caso do dispositivo ou usuário não autorizado, é necessário sua liberação no sistema web, assim como a utilização do dispositivo por mais usuários.



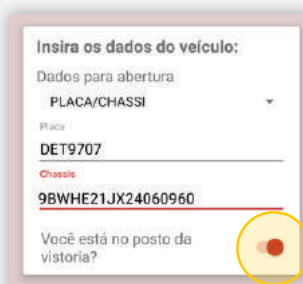
O processo de liberação é realizado pelo **suporte da oxynet**, basta entrar em contato **(11) 3255-0601**.

02 CRIAR ORDEM DE SERVIÇO

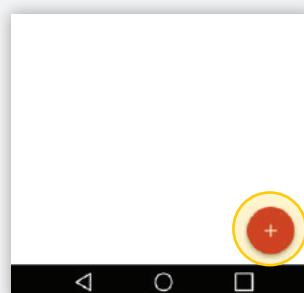
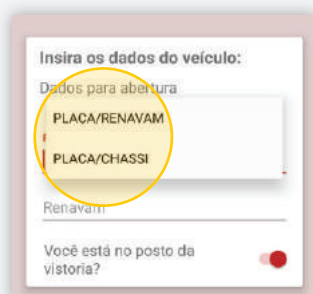


Opção dos **dados para abertura** que serão informados.

A criação de uma Ordem de serviço é feita inserindo dados do veículo. **Número da Placa e RENAVAM ou Número da Placa e Número do Chassi** são os **dados obrigatórios** para criação da Ordem.



Se a opção para “Você está no posto de vistoria?” **estiver ativa** a lista dos postos será os de **localização próxima** ao usuário.

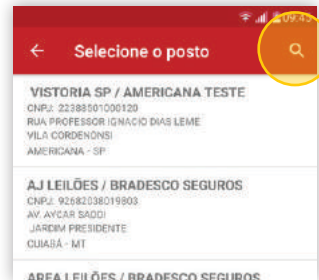
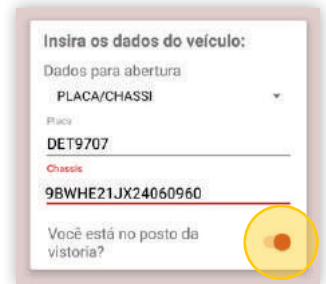
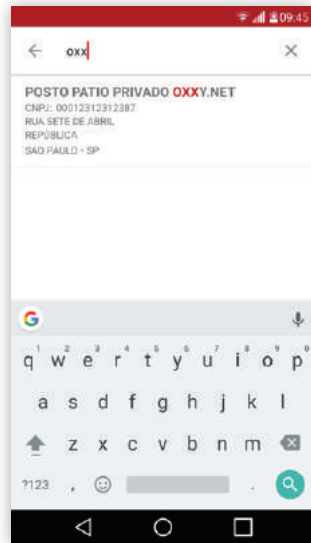


Botão para **criar** uma nova Ordem de Serviço, localizado na Tela Principal do **app**.

03 SELECIONAR O POSTO DE VISTORIA



O próximo passo é selecionar o posto de vistoria. Lembrando que a listagem será de acordo com a opção “Você está no posto de vistoria?”.



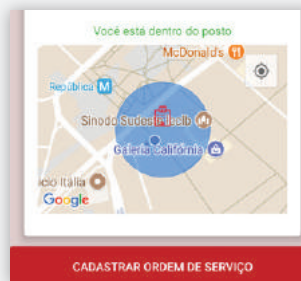
Para selecionar um posto existe um **filtro** para auxiliar o vistoriador.

04 DADOS PARA ABERTURA



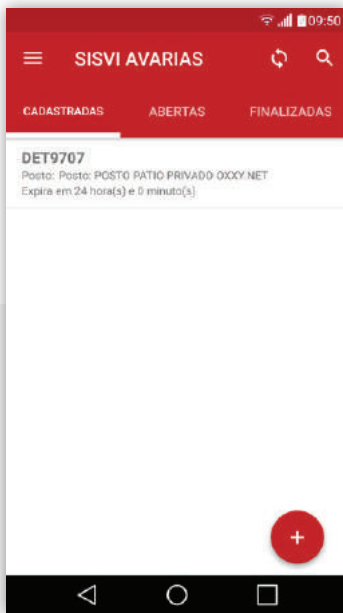
Após o posto de vistoria selecionado, há um **resumo** dos dados de abertura e localização.

A localização do vistoriador pode estar dentro ou fora do posto, o **mapa auxilia nessa simples conferência** e o ajuste é automático, conforme o *smartphone* atualiza a localização.

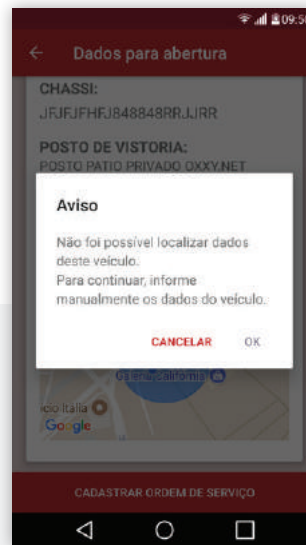


A localização fora do posto de vistoria **não impede** a criação de uma Ordem de Serviço.

05 CADASTRAR ORDEM DE SERVIÇO



Ao cadastrar uma ordem é realizada uma **consulta na base de dados**, se houver retorno a criação é feita, caso contrário é exibida uma mensagem solicitando ao vistoriador o preenchimento manual dos dados do veículo, para a criação da ordem.

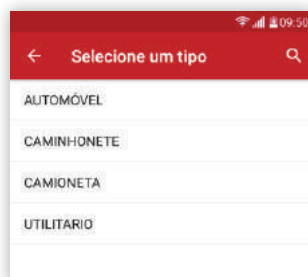
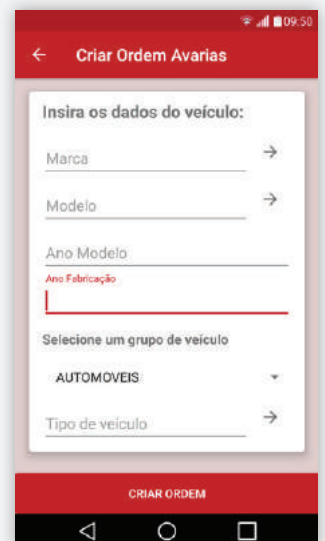


Ao cancelar o preenchimento manual a Ordem **não será criada.**

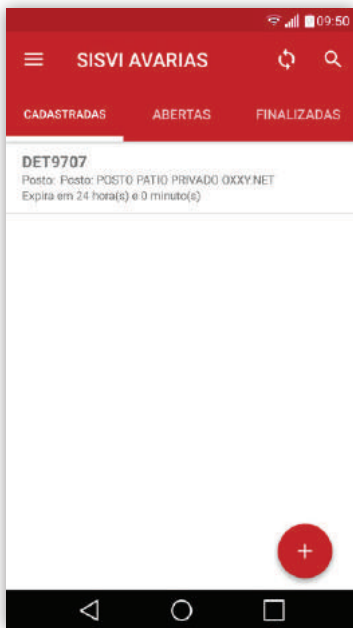


Para facilitar o preenchimento dos dados do veículo existem **listas de fácil acesso** para marca, modelo e tipo de veículo.

No preenchimento manual dos dados do veículo são informados: **marca, modelo, ano do modelo, ano de fabricação, grupo do veículo e tipo de veículo.**



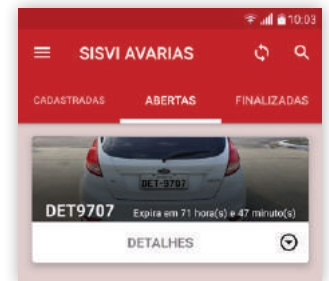
06 INICIAR A VISTORIA



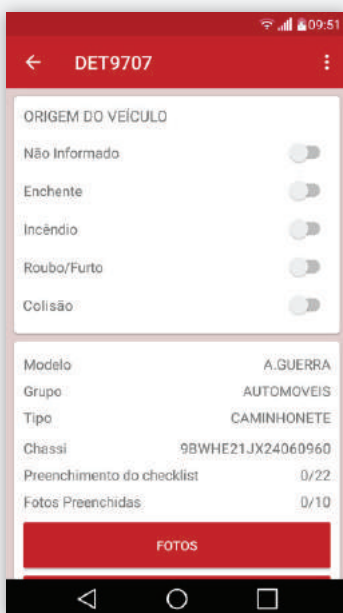
A partir das Ordens Cadastradas é iniciada **uma vistoria**, onde é **solicitado uma confirmação** antes de prosseguir para as etapas.



Após iniciada a vistoria a Ordem de Serviço **muda de situação** e passa para **aberta**; visualizada na Tela Principal.



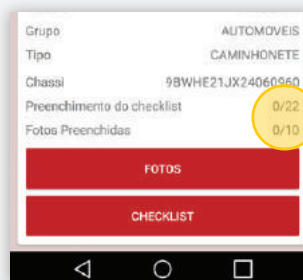
07 VISTORIA – TELA DE PREENCHIMENTO DA ORDEM DE SERVIÇO



A **Tela de Preenchimento da Ordem de Serviço** é a primeira tela após o início da vistoria, nela o vistoriador pode **selecionar a origem de veículo**, ver os dados do veículo e um resumo das etapas preenchidas para a conclusão da vistoria.

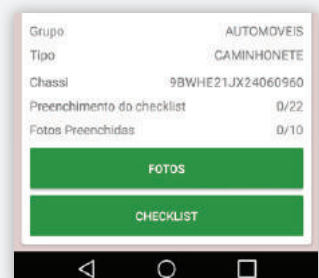
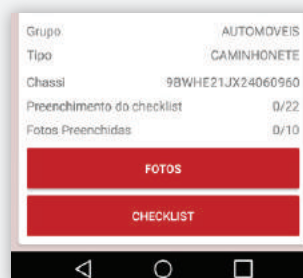


Não identificada a Origem do Veículo, é **obrigatório assinalar a opção “não informado”**.

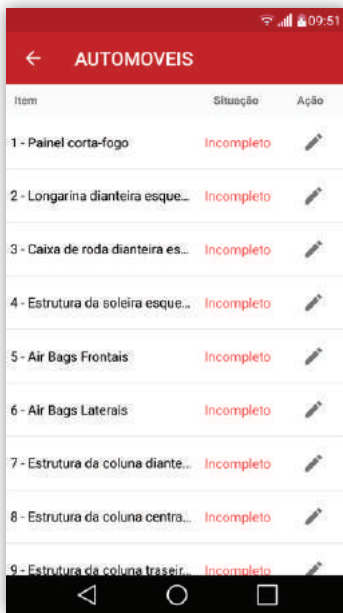


É possível ter controle do **total e da quantidade de itens e fotos preenchidas**, no início e durante a vistoria.

Botões de acesso as **fotos e checklist** estão presentes na Tela de Preenchimento da Ordem de Serviço. Quando estão **verdes** é o indicativo de que a **vistoria está completa**, podendo finalizar a Ordem.



08 CHECKLIST



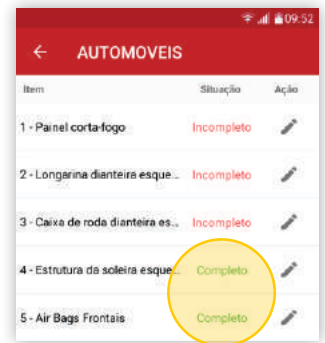
O botão de **checklist** na Tela de Preenchimento da Ordem de Serviço dá acesso a uma **lista de itens correspondente ao grupo de veículo** selecionado. Nesta tela tem a **situação** (item verificado ou não) e um **ícone/botão** que direciona para a vistoria do item.



Itens verificados mudam a situação para **completo**.



Na tela de avaliação dos itens existe um **botão/ícone** que **retorna para a lista**, o acesso aos itens pode ser feito através do **deslize do dedo** sobre a tela.



Cada Grupo de Veículo possui seus itens correspondentes para a vistoria. Lembrando que **são 04 grupos**: Automóveis, Motocicletas, Caminhões e Ônibus.

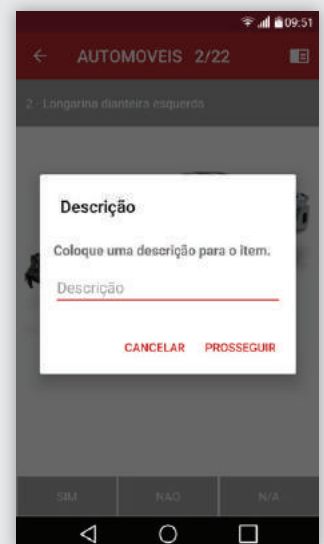
09 ITEM VISTORIADO – COM AVARIA



Para o item avaliado com **avaria**, a **foto é obrigatória** e a **descrição é opcional**.



Foto é obrigatória e descrição é opcional.



Os **ícones** de foto e descrição dão acesso a **câmera** e ao preenchimento do **checklist**.



10 ITEM VISTORIADO – SEM AVARIA



Para o Item **não avariado**, não é necessária a fotografia e descrição.

11 ITEM VISTORIADO – NÃO AVALIADO (N/A)



Para o item **não avaliado (N/A)**, a foto e justificativa são obrigatórios.



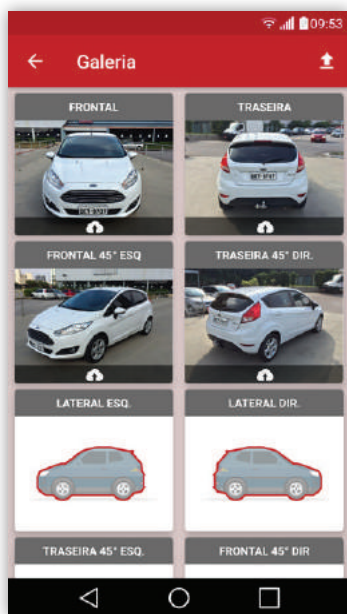
A fotografia e justificativa são obrigatórios.



Existe a **alteração da situação** da foto, justificativa ou descrição quando estão preenchidos.

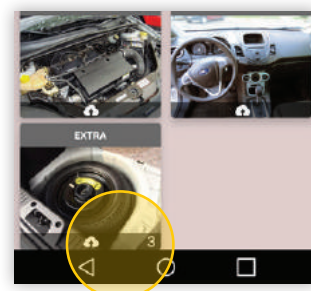


12 FOTOGRAFIA DO VEÍCULO

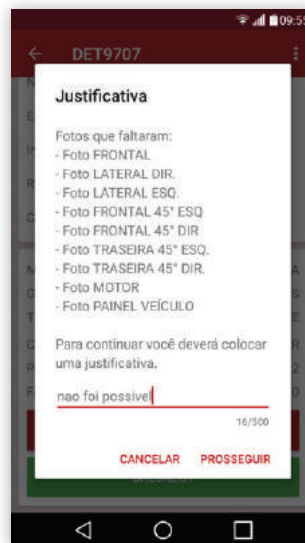


O botão de **Fotos** na Tela de Preenchimento da Ordem de Serviço dá acesso à galeria com as **fotos que são obrigatórias do veículo**; ao todo são **oito fotos obrigatórias**.

Não há limites para as fotos extras e na galeria de fotos têm um contador para informar a quantidade de extras.



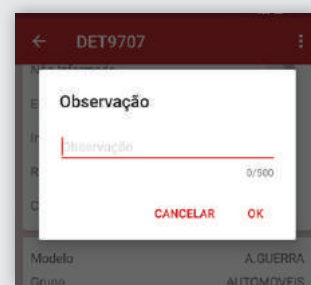
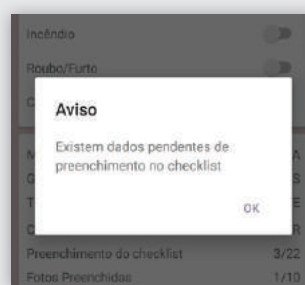
É **indispensável uma justificativa** para as fotos obrigatórias que não existirem no envio da Ordem de Serviço.



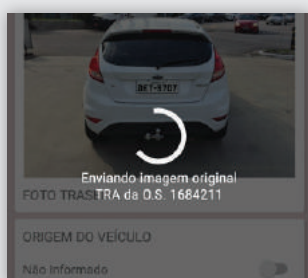
13 FINALIZAÇÃO



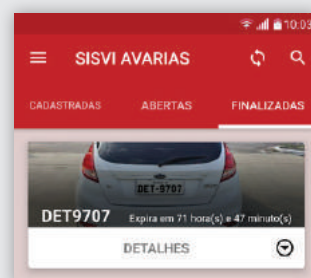
Na **Finalização da Ordem** ocorre uma **validação dos dados obrigatórios**, caso não esteja completa é exibida uma mensagem avisando sobre as pedências. **Antes da finalização é possível escrever uma observação**. Tudo acessado pelo menu da Tela de Preenchimento da Ordem.



A **Ordem de Serviço enviada** muda de situação para **finalizada**.



O **checklist completo** e as **fotos obrigatórias** são necessários para o envio da Ordem.



01 FOTOGRAFIA



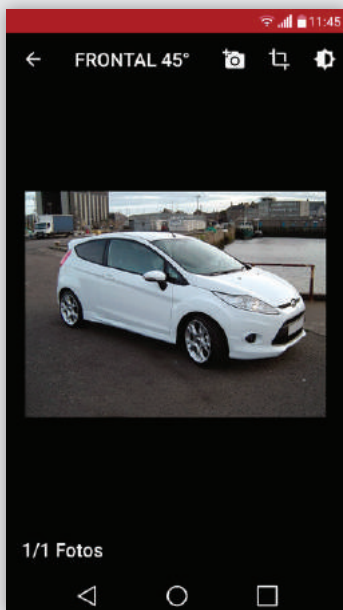
São oito fotos obrigatórias do veículo para o relatório de avarias.



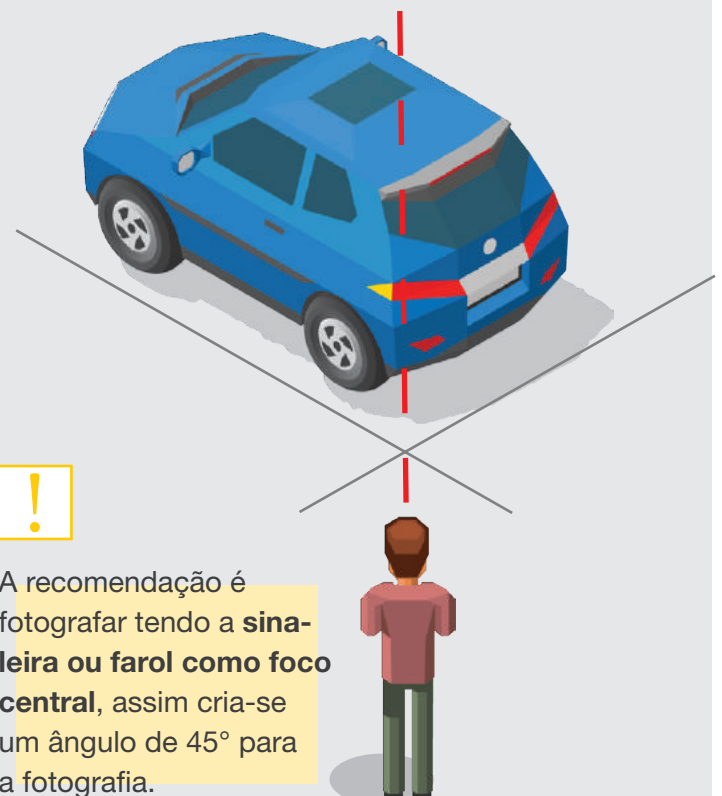
Para as **motocicletas** são 04 fotos obrigatórias: lateral esquerda, lateral direita, frontal e traseira, as fotos que contemplam os ângulos de 45° não são obrigatórias.



02 FOTOGRAFIA 45°



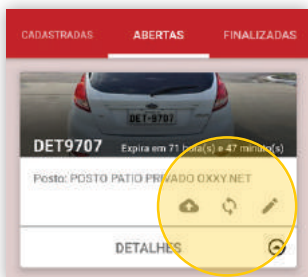
A fotografia em ângulo de 45° dos quatro cantos do veículo é obrigatória, exceto para motocicletas.



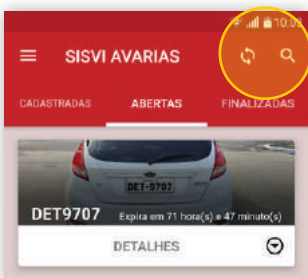
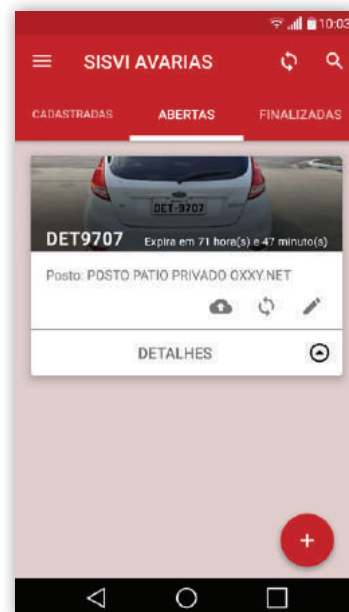
A recomendação é fotografar tendo a **sina-leira ou farol** como **foco central**, assim cria-se um ângulo de 45° para a fotografia.

01 TELA PRINCIPAL

Na Tela Principal do aplicativo o vistoriador têm acesso as **ordens cadastradas, abertas e finalizadas**. As ordens vão alterando de local conforme as etapas são concluídas. Através do **botão (+)**, cria-se uma nova Ordem de Serviço.



As Ordens de Serviço estão **organizadas em cards**, onde o vistoriador têm acesso aos seus **detalhes**; podendo **enviar** o que foi preenchido ao servidor (↕), **sincronizar** a Ordem entre o *app* e o servidor (↻) e acessar a Ordem para **edição** (✎).



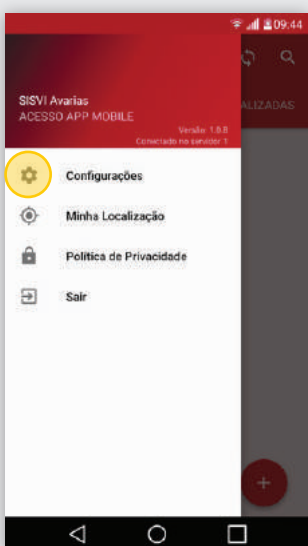
Na barra superior encontra-se um **filtro** para auxiliar na busca das Ordens e um **botão de sincronismo** para todas as Ordens de Serviço.



Atenção ao realizar as sincronizações, pode ocorrer sobrescrita de informação entre os dados do *app* e do servidor.

02 ATUALIZAÇÃO DOS POSTOS

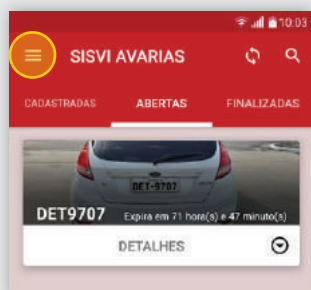
É uma ação realizada quando o vistoriador está logado no aplicativo e existem atualizações de dados dos postos de vistoria.



A função encontra-se em **Configurações** no menu lateral do *app*, acessado através do ícone do menu, localizado na tela principal.

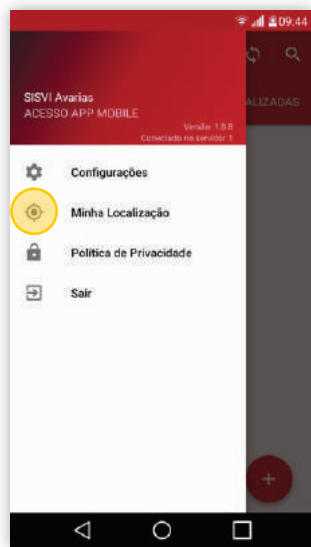
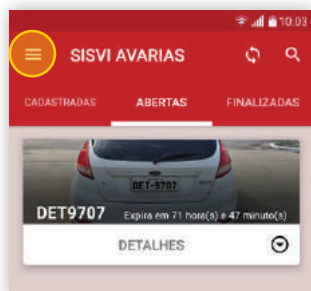


A cada novo *login* essa atualização é realizada automaticamente, porém isso não acontece quando o vistoriador já está logado no *app*.

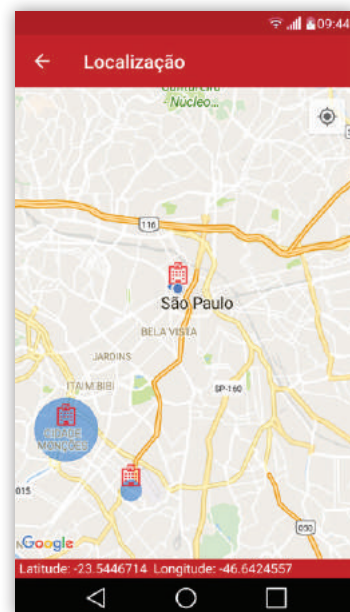


03 LOCALIZAÇÃO DO USUÁRIO

O vistoriador **acessa a sua localização** através de um mapa, onde visualiza postos de vistoria próximos e identifica a **latitude e longitude** que encontra-se.



No menu lateral em **minha localização** é encontrado esse serviço.



Manual do Aplicativo do **Relatório de Avarias**

Versão 1.0

05 de Julho de 2017

